जिविसको आ.व. २०७०।७१ को न्यूनतम् शर्त मापनको मूल्यांकन नतिजा तालिका

समूहः		जिल्ला विकास समितिको कोड		

सूचक	सूचक नं	सूचक	छ	छैन	न्यूनतम शर्त पुरा	व्याख्या र पुष्ट्याई (प्रतिवेदनमा उल्लेख गर्नुपर्ने भनिएका कुराहरु लेख्ने ।)	श्रोतहरु
वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम स्वीकृति	१	पूर्वयोजना तर्जुमा गोष्ठी गरी नपा तथा गाविसलाई बजेट सिलिङ्ग र मार्गदर्शन गत आ.व को मार्ग मसान्त भित्रै पठाएको	✔		नभएको	झापा जिविसको आ.व. २०७१।०७२ का लागि ०७०।८।१४ मा पूर्व योजना तर्जुमा गोष्ठि गरेको । च.नं. १३५२ मिति २०७०।८।१७ को पत्रबाट ४७ गाविस र ३ नपालाई बजेट सिलिंग तथा मार्गदर्शन पठाएको पत्र बुझाएको भर्पाइ रहेको । योजना तर्जुमा इलाका गोष्ठि निम्नानुसार सात ठाउँमा भएको: इलाका १,२,३ -०७०।१०।९ पृथ्वीनगरमा, उपस्थिति ११५ जना, इलाका ४,५,६-०७०।१०।८ शनिश्चरेमा उ. १२० जना, इलाका ७, ८-०७०।१०।७ दवागढी गाविसमा उ. ११२ जना, इलाका ९, १० -०७०।१०।१० चकचकीमा उ. १२० जना, इ.११, १२-०७०।१०।१४ पांचगढीमा १०२ जना, इलाका १५,१६,१७ -०७०।१०।१४ गौरादह गाविसमा उ.१२५ जना । विषयगत समितिहरु र एकीकृत समितिको बैठक निम्नानुसार भएको: आर्थिक विकास ०७०।१०।२६ उपस्थिति ३६ जना, वन तथा वातावरण ०७०।१०।२६ उ. ३२, सामाजिक विकास १०।२७ उ. ४०, संस्थागत क्षमता विकास १०।२७, उ. ३३ जना, भौतिक पूर्वाधार ०७०।१०।२८ उ. ३० जना । एकीकृत योजना तर्जुमा समिति ०७०।११।११ उ. १११ जना । जिविसको आन्तरिक आय, राजस्वबाँडफाँड र निशर्त अनुदान तर्फ रु. ५० लाख वा सो भन्दा बढी लागतका क्रमागत आयोजना नभएको । ग्रामिण पहुँच कार्यक्रममा रु ५० लाख भन्दा माथिका १४ वटा आयोजना रहेको र उक्त आयोजनाहरु स्तरोन्नति र मर्मत सम्भार गर्ने गरी विभागबाटै अध्ययन भएको भन्ने जानकारी दिइएको । आ.व.२०७१।०७२ को बार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम ०७०।११।१६ को परिषदबाट पारित र ०७०।११।२० को समारोहमा सार्वजनिक गरेको । सो अनुसार जिल्लाको समग्र बजेट चालुतर्फ रु.५६,८६,१२,१००।- र पूँजिगतमा रु ५४,४१,५७,५००।- गरी कूल बजेट रु. १,११,२७,६९,६००।- रहेको । यसमध्ये जिविसको आफ्नो बजेट रकम (गाविस अनुदान र सा सु.बाहेक) चालुतर्फ रु. ५,४३,९५,१००।- र पूँजिगतमा रु. ५०५५,१९,५००।- गरी जम्मा बजेट रु. ५५,९९,१४,६००।- हुने देखिन्छ । आम्दानीमा आन्तरिक स्रोत तर्फ करबाट रु.२,७९,२१,०००।-, दस्तुरबाट रु.२,५९,०५,०००।-, शुल्क तथा भाडाबाट रु. ४०,००,०००।- र अन्यबाट रु.५२,५०,०००।- गरी जम्मा रु. ६,३२,७६,०००।-, एवं राजस्व बाँडफाँडबाट रु. १,०३,३०,०००।- समेत रु. रु. ७,३४,०६,०००।- अनुमान गरेको । अनुदानमा चालुतर्फ रु. ५५,५८,२१,६००।- र पूँजिगतमा रु. ४८,३५,४२,०००।- गरी जम्मा रु. १,०३,९३,६३,६००।- अनुमान गरेको । व्ययतर्फ आन्तरिक आय रु. ६,३२,७६,०००।- बाट चालुतर्फ रु.१,२७,९०,५००।- र पूँजिगतमा रु.५,०४,८५,५००।- तथा राजस्व बाडफाँडको रु. १,०३,३०,०००। समेत जम्मा रु. ६,०६,१५,५००।- पूँजिगतमा विनियोजन गरी पूँजिगत निर्माण, कार्यक्रम अनुदान, लक्षित वर्ग कायक्रम लगायतका ३२८ आयोजना र कार्यक्रममा बाँडफाँड गरेको । तर जिविसको आन्तरिक स्रोत, राजस्व बाँडफाँड र निशर्त अनुदान तर्फको बजेट रकम आयोजना र कार्यक्रमगत रुपमा परिषदबाट बाँडफाँड गरी विनियोजन गरेको देखिएतापनि कार्यक्रम अनुदानतर्फ परिषदको निर्णय नं ४ को देहायका सि.नं.का शिर्षकमा विनियोजित बजेट रकम आयोजनागत रुपमा बाँडफाँड विवरण समावेश नगरी अवण्डामा राखेको देखिन्छ: सि.नं. ४) ग्रा खा पा तथा स स आयोजनाको रु.७८,२२,०००।, सि.नं.(७) स्थानीयस्तरका सडक पुल तथा सामुदायिकको रु. ११,४०,०००।, सि.नं.८) स्थानिय पूर्वाधार विकास तथा कृषि सडकको रु. ३०,००,०००।, सि. नं. १०) ग्रामिण पहुँच सुधार तथा विकेन्द्रिकरणको रु २२,०६,०००।, सि.नं. ११) झो पु क्षेत्रगत तथा स्थानीयस्तरका सडकपुल कार्यक्रमको रु. ५७,००,०००।, सि.नं. १२ र १३) स्थानीय यातायात पुर्वाधार क्षेत्रगत कार्यक्रमका क्रमशः रु. १,९३,००,०००। र ७४,००,०००।, सि.नं. २३) साना सिंचाइ, नदि नियन्त्रण र अन्य पुर्वाधार वि. कार्यक्रमको रु. ७०,००,०००। स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रम र बजेट विवरण सं.तथा स्था.वि.मन्त्रालय र रायोआ मा च.नं २३२० मिति २०७१।११।२६ को पत्रसाथ कुरियरबाट पठाएको ।	जिल्ला विकास योजना, परिषद निर्णय पुस्तिका
		इलाका स्तरीय योजना तर्जुमा गोष्ठी, विषयगत योजना तर्जुमा समिति र एकिकृत योजना तर्जुमा समितिको बैठक गरी फागुन मसान्त भित्र जिल्ला परिषद्बाट वार्षिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृत भएको ।	✔				
		भौतिक पुर्वाधार विकासका रु ५० लाख वा सो भन्दा वढि लागतका आयोजनाहरु परिषदवाट स्वीकृत हुनु अगावै सम्भाव्यता अध्ययन गरेको ।	✔				
		जिल्ला परिषद्ले आयोजनागत, कार्यक्रमगत रुपमा बजेट विनियोजन गरेको ।		✔			
		परिषद्बाट स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम र बजेटको विवरण तालुक विषयगत मन्त्रालय र राष्ट्रिय योजना आयोगलाई चैत्र १० गते भित्र पठाएको ।	✔				
मापन तालिकाको सवै कोष्ठको " छ "मा ठिक (✔) चिन्ह लागेमा सूचक पुरा भएको मानिने छ							
वार्षिक प्रगति समीक्षा	२	वार्षिक प्रगति समिक्षाका लागि सबै सरोकारवालाहरुलाई आमन्त्रण गरेका ।	✔		भएको	बार्षिक प्रगति समीक्षाका लागि च.नं. २६२ मिति ०७०।४।१८ को पत्रबाट सबै सरोकारवालाहरुलाइ आमन्त्रण गरी ०७०।४।२८ देखि ३० सम्म तीन दिन समीक्षा बैठक गरेको । उपस्थिति क्रमशः ६६, ६२, र १५२ जना रहेको । निर्णण संख्या २७ रहेकोमा मूख्य मूख्य निर्णयहरु जिल्ला विकास बुलेटिन बर्ष १३ अंक ११,०७० भाद्रमा प्रकाशित, २०७०।५।७ मा वेभसाइटमा राखेको र सूचनापाटिमा टाँस गरेको । च.नं.७४२ मिति ०७०।५।२४ को पत्रसाथ मन्त्रालयमा पठाएको । समिक्षा बैठकमा उठेका मूख्य मूख्य विषय र निर्णयको व्यहोरा : (क) गाविस अन्तरगतका योजनाहरुको र गैससहरुका कार्यक्रमहरुको समेत जिविसवाट प्रभावकारी अनुगमन गरिने, (ख) प्रतिवेदनमा राम्रा पक्ष, सुधार गर्नुपर्ने पक्ष, समस्या र समस्याको समाधान गर्ने उपाय सहितको नतिजामुलक प्रतिवेदन प्रस्तुत हुनुपर्ने । (ग) गैसस गाविस तथा विषयगत कार्यालयहरु विच समन्वय हुनुपर्ने, (घ) गाविसको बजेटलाई प्रष्ट देखिने, महसुस हुने गरी लैंगिक बजेट सहभागितामुलक, चेतना अभिवृद्धि हुने क्षेत्रमा समेत विनियोजित हुनुपर्ने । (ङ.) बजेट विनियोजना गर्दा दिगो विकासलाई महसुस गरी वातावरण क्षेत्रलाई समेत मध्यनजर गर्दै विनियोजन गरिनु पर्ने । (च.) विषयगत कार्यालयहरु र जिविस विच कतिपय स्थान एवम कार्यक्रमरुमा दोहोरोपना आएकोले आगामी आ व देखि प्रभावकारी समन्वय हुनुपर्ने । समिक्षा बैठकमा सरोकारवालाहरुको उपस्थिति रहेको देखिन्छ । ,	समिक्षा प्रतिवेदन र फाइल
		समीक्षाको सारांश सम्पन्न भएको मितिले १५ दिन भित्र web site र सुचनापाटी मार्फत सार्वजनिक गरेको ।	✔				
		समीक्षा प्रतिवेदन तयार गरी सम्पन्न भएको मितिले १ महिना भित्र मन्त्रालयमा पठाएको	✔				
		सरोकारवालाहरु भन्नाले विषयगत कार्यलय, स्थानीय स्तरमा क्रियाशील राजनीतिक दल, सञ्चारकर्मी, नागरिक समाजका प्रतिनिधि ,	✔				
मापन तालिकाको सवै कोष्ठको " छ "मा ठिक (✔) चिन्ह लागेमा सूचक पुरा भएको मानिने छ							

झापा

जिविसको आ.व. २०७०।७१ को न्यूनतम् शर्त मापनको मूल्यांकन नतिजा तालिका

समूहः		जिल्ला विकास समितिको कोड		

सूचक	सूचक नं	सूचक	छ	छैन	न्यूनतम शर्त पुरा	व्याख्या र पुष्ट्याई (प्रतिवेदनमा उल्लेख गर्नुपर्ने भनिएका कुराहरु लेख्ने ।)	श्रोतहरु
वार्षिक तथा चौमासिक प्रगति प्रतिवेदन	३	जिल्ला विकास कोषको गत आ.व.को वार्षिक आर्थिक विवरण चालु आ.व. शुरु भएको ३५ दिन भित्र मन्त्रालय र को.ले.नि.का मा पठाएको ।	✔		भएको	- जिविसबाट वार्षिक तथा चौमासिक प्रतिवेदन समय सिमा भित्र पठाएको । जस अनुसार - प्रथम मिति २०७०।८।६ च.नं. १२६६ हुलाक मार्फत् - दोस्रो मिति २०७०।१२।७ च.नं.२४२५ हुलाक मार्फत् - तेस्रो चौमासिक तथा वार्षिक मिति २०७१।४।१५ मा मन्त्रालयले तयार गरेको ध्यच्क मार्फत् । यसै गरी आ.व.०७०।७१ को आर्थिक विवरण २०७१।४।७ मा च.नं.२६३ बाट मन्त्रालयमा कुरियर मार्फत् पठाएको । - आर्थिक विवरण कोलेनिकामा मन्त्रालयमा पठाएको मितिमा नै पत्र मार्फत् कार्यालयमा बुझाएको ।	आ.वि., पत्रहरु ।
		प्रथम चौमासिक प्रगति गत आ.व. को मार्ग ७ गते भित्र मन्त्रालयमा पठाएको	✔				
		दोश्रो चौमासिक प्रगति गत आ.व. को चैत्र ७ गते भित्र मन्त्रालयमा पठाएको	✔				
		तेस्रो चौमासिक तथा वार्षिक प्रगति चालु आ.व. को श्रावण १५ गते भित्र मन्त्रालयमा पठाएको	✔				
मापन तालिकाको सवै कोष्ठको " छ "मा ठिक (✔) चिन्ह लागेमा सूचक पुरा भएको मानिने छ ।							
आन्तरिक लेखापरीक्षण र गाविसको अन्तिम लेखा परीक्षण	४	आन्तरिक लेखा परीक्षण शाखा क्रियाशिल भई जिविसको आन्तरिक लेखापरीक्षण चौमासिक रुपमा गर्ने गरेको	✔		भएको	जिविसमा आन्तरिक लेखापरिक्षण शाखा २०५९ देखि नै स्थापना भई क्रियाशिल रहेको छ । आलेप शाखाको प्रमुख भई शाखा संचालनको जिम्मेवारी शाखा अधिकृत श्री सोम राज थापालाई तोकिएको छ । चौमासिक आलेप हरु सम्पन्न गरि निम्नानुसार प्रतिवेदनहरु जिविसमा दर्ता रहेका छन, जस अनुसार प्रथम आलेप प्रतिवेदन २०७०।०८।०९ दर्ता नं २६८२, पदोश्रो आलेप प्रतिवेदन २०७०।१२।११ दर्ता नं ५४१५, तेश्रो आलेप प्रतिवेदन २०७१।०४।१५ दर्ता नं ३०५, रहेको छ । जिल्लामा रहेका ४७ वटै गाउ विकास समितीहरुको आन्तरिक लेखापरिक्षण कार्य सम्पन्न गरि २०७०।०६।३० देखि २०७०।०७।३० भित्र प्रतिवेदन पेश भएको छ । सबै गांउ विकास समितीहरुको अन्तिम लेखापरिक्षण गर्नका लागि लेखापरिक्षक नियुक्ति गर्ने कार्य २०७०।०९।३० भित्र सम्पन्न भएको छ । ४७ वटै गाविसहरुको लेप सम्पन्न गरि प्रतिवेदनहरु जिविसमा प्राप्त भएका छन । सबै भन्दा पछि अन्तिम प्रतिवेदन प्राप्त भएको गाविस कोरोवारी रहेको छ जसको अन्तिम लेखा परिक्षण प्रतिवेदन मिति २०७१।२।२५ मा प्राप्त भएको देखिन्छ ।	आन्तरिक लेखा परिक्षण प्रतिवेदनहरु
		जिविसले जिल्ला भित्रको गाविसहरुको गत आ.व. भन्दा अघिल्लो आ.व. को आन्तरिक लेखापरीक्षण गत आ.व. को पहिलो चौमासिक भित्र गरि	✔				
		जिविस र गाविसको आन्तरिक लेखा परीक्षण प्रतिवेदन कार्य सम्पन्न गरेको पन्ध्र दिनभित्र स्थानीय विकास अधिकारी समक्ष पेश गरेको	✔				
		गाविसहरुको गत आ.व. भन्दा अघिल्लो आ.व. को अन्तिम लेखापरीक्षण सम्पन्न गर्न गत आ.व. को पहिलो ६ महिना भित्र लेखापरीक्षक नियुक्त गरि सकेको	✔				
मापन तालिकाको सवै कोष्ठको " छ "मा ठिक (✔) चिन्ह लागेमा सूचक पुरा भएको मानिने छ ।							
जिल्ला विकास कोषको खाता सञ्चालन	५	जिल्ला विकास समितिमा प्राप्त भएको सवै रकम गैर कार्य संचालन खाता (Non-	✔		भएको	जिविसका सबै आम्दानिहरु गैर संचालन खाताहरु चालू निकासा खाता ग-४-१ यस वर्षको आम्दानी रु.६५८६२५७३६।०० सवै रकम ट्रान्फर गरिएको, पूजिगत निकासा खाता ग-४-२ यस वर्षको आय रकम रु. ८५३२०१८७६८. , जिविस आन्तरिक आय खाता ग-४-३, र राजश्व बांडफांड वापत प्राप्त हुने आम्दानिहरु ग-४-५ खाताहरुमा आम्दानि बांध्ने गरेको अभिलेख प्राप्त भयो । गैर संचालन खाता बाट गोश्वारा भौचर उठाई चेक मार्फत संचालन खाताहरु चालू खर्च खाता ग-२-१ र पूजिगत खर्च खाता ग-२-२ मा रकम ट्रान्सफर गरि स्विकृत योजना तथा कार्यक्रमहरुको खर्च भुक्तानि हुने गरेको देखियो । यस बाहेक जिविसमा धरौटि खाता ग-३, आठ वटा बिशेषकोष खाताहरु संचालनमा रहेका छन । आव २०७०।०७१ मा मिती २०७१।०३।२५ मा रु. २६७१९६११।३६ फ्रिज गरेको विवरण प्राप्त भयो । संचालन खाताहरुमा मौज्दात शुन्य रहेको छ । विशेष कोष खाताहरु, भारतिय दुतावासबाट संचालित खाता, वैदेशिक अनुदान खाता, वैकल्पिक उर्जा, वातावारण विकास कोष, स्थानिय विकास घुम्ति कोष,धरौटी खाताहरुमा भने मौज्दात रहेका छन । संचालन खाताहरु ग २ १ र ग २ २ हरुमा सुन्य मौज्दात रहेका छन ।	कोष खाताहरुको वार्षिक विवरणहरु, फ्रिज विवरण
		जिल्ला परिषदवाट स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार	✔				
		आर्थिक वर्षको अन्तमा संचालन खाता	✔				
		आर्थिक वर्षको अन्तमा फ्रिज गर्नुपर्ने सवै रकम फ्रिज गरेको	✔				
मापन तालिकाको सवै कोष्ठको " छ "मा ठिक (✔) चिन्ह लागेमा सूचक पुरा भएको मानिने छ ।							

जिविसको आ.व. २०७०।७१ को न्यूनतम् शर्त मापनको मूल्यांकन नतिजा तालिका

समूहः		जिल्ला विकास समितिको कोड		

सूचक	सूचक नं	सूचक	छ	छैन	न्यूनतम शर्त पुरा	व्याख्या र पुष्ट्याई (प्रतिवेदनमा उल्लेख गर्नुपर्ने भनिएका कुराहरु लेख्ने ।)	श्रोतहरु
सूचना अभिलेख तथा व्यवस्थापन	६	सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना गरेको	✔		भएको	सूचना केन्द्र सञ्चालनमा रहेको, सूचनाको हक सम्बनधी ऐन अनुसार सूचना शाखाका कार्यक्रम अधिकृत श्री प्रकाश चन्द्र चौधरीलाइ २०७०।७।१४ मा सूचना अधिकारी तोकेको । आ.ब. २०७०।७१ मा जिविसबाट सूचना मांग भएका जिल्ला विकास योजना, जनसंख्या विवरण, व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी विषयका १८ वटा सूचना उपलब्ध गराएको । सूचना केन्द्रमा निम्नलिखित अभिलेखहरू दर्ता गरी राखेको: जिविसको आलेप प्रतिवेदनहरु आ.व.०६८।६९ को ०६९।५।१० द.नं ११४० मा, ०६९।७० को ०७०।९।९ द.नं. ११४१ मा, ०७०।७१ को ०७१।४।१५ द.नं. ११४३ मा । वार्षिक ले प प्रतिवेदनहरु आ.व.०६८।६९ को ०६९।९।१८ द.न.१३५९ मा, आ.व ०६९।७० को प्रारम्भिक प्रतिवेदन ०७०।११।५ द.नं .१३६० मा र अन्तिम प्रतिवेदन ०७१।७।१४ द.नं. १३६१ मा । समीक्षा प्रतिवेदनहरु, आ.व.०६८।६९ को ०६९।८।५ द.नं १०८८ मा, ०६९।७० को ०७०।५।२४ द.नं. १०८९मा, ०७०।७१ को द.नं.१०९०मा, जि.वि.स.को वार्षिक योजना (बजेट तथा कार्यक्रम) पुस्तिका, आ.व.०६९।७० को ०६९।४।२० द.नं १०५१ मा, ०७०।७१ को ०७०।४।१५ द.नं. १०५२मा, ०७१।७२ द.नं. १०५३,मा । गाविसहरुको पार्श्वचित्र लगायतका अभिलेखहरू र अन्य दस्तावेजहरु पनि सूचना केन्द्रमा दर्ता गरी राखेको देखिन्छ । झापा जिविसको आधिकारिक वेभ साइट २०७२।१२॥४ सम्म अद्यावधिक रहेको पाइयो।	सुचना केन्द्रको स्थलगत अवलोकन
		सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन बमोजिम सूचना अधिकारी तोकिएको	✔				
		सूचना अधिकारी मार्फत सूचना उपलब्ध गराउने व्यवस्था गरिएको	✔				
		पछिल्ला दुई आ.व. को वार्षिक जिल्ला विकास योजना, समिक्षा प्रतिवेदन, वार्षिक लेखा परीक्षण प्रतिवेदन (आलेप मलेप दुवै) दर्ता गरी व्यवस्थित रुपले सूचना तथा अभिलेख केन्द्रमा राखिएको	✔				
		Web site संचालनमा ल्याएको	✔				
मापन तालिकाको सवै कोष्ठको " छ "मा ठिक (✔) चिन्ह लागेमा सूचक पुरा भएको मानिने छ ।							
अन्तिम लेखापरीक्षण र बेरुजुको अभिलेख	७	बेरुजुको अद्यावधिक विवरण आर्थिक प्रशासन नियमावलीको नियम ६० अनुसूची ७५ बमोजिम अद्यावधिक गरी राखेको	✔		भएको	डोरमुकाम झापाबाट च.न मिती २०७०।१०।११ मा आर्थिक विवरण माग भई आयबमोजिम मिती २०७०।१०।१२ च.न १९५१ बट लेखा तथा आर्थिक विवरणहरु कोलेनिका मलेप झापा विवरण प्राप्त भयो । आव २०६९।०७० को अन्तिम लेखापरिक्षणको प्रारम्भीक प्रतिवेदन च.न ११ मिती २०७०।१०।२३ मा जिविसमा आएको तर दर्ता किताबमा २०७०।१०।२६ गते मात्र ४२६३ अनुसार दर्ता गरिएको छ । उक्त प्रारम्भीक प्रतिवेदन मिती २०७०।११।१६को जिविस परिषदमा पेश गरि छलफल भई निर्णय न. १० मा प्रतिवेदनमा औल्याइएका बेरुजुहरुलाई फछ्र्यौट गर्न आवश्यक प्रकृया शुरु गर्न जिल्ला विकास समितीको कार्यलयलाई निर्देश गर्ने निर्णय गरिएको छ । अन्तिम लेखापरिक्षण प्रतिवेदन २०७०।१२।२७ मा विद्युतीय माध्यमबाट प्राप्त गरेको अभिलेख देखिन्छ । परिषदमा पेश भएको प्रारम्भिक प्रतिवेदन ले औल्याएका कार्यकम तथा आयोजना, कोष अनुदान समेतको बेरुजुहरु उपर ६० वटा बुंदा उल्लेख गरि प्रतिकृया मिती २०७०।११।२५ गते (३५ दिन भित्र) महालेखा परिक्षकको कार्यलयमा जिविसका लेखा अधिकृत श्री शालीग्राम चौधरी स्वयमले बुझाएको देखियो । बेरुजुको अभिलेख स्थानिय निकाय आर्थिक प्रशासन नियमावली २०६४ को नियम ६० अनुसुचि ७५को ढांचामा राखेको छ । प्राप्त अभिलेख विवरण अनुसार आ व २०६९/०७० सम्मको केन्द्रिय तथा कोष तर्फको बेरुजु १४९४१५०९३।१४ मा आ व २०७०/७१ को बेरुजु रु. ७८४७४५८०।२३ थप गरि कूल बेरुजु रकम रु. २११९७७५८०।३३ मध्य आ व २०७०/०७१ मा फर्छेयौट भएको बेरुजु रकम रु. ३०३५८११९।८६ कटाई रु १९७५३१५५३।५१ बेरुजु फछेर्यौट हुन बाकि रहेको देखिन्छ ।	प्रारम्भिक प्रतिवेदन, परिषदको निर्णय पुस्तिका
मापन तालिकाको सवै कोष्ठको " छ "मा ठिक (✔) चिन्ह लागेमा सूचक पुरा भएको मानिने छ							
जिन्सी व्यवस्थापन	८	गत आ व सम्म आफ्नो हकभोगमा रहेको खर्च भएर जाने र खप्ने सामानको छुट्टाछुट्टै जिन्सी	✔		भएको	- जिन्सी रेकर्ड छुट्टा छुट्टै जिन्सी सफ्टवेयरमा रेकडिङ्ग गर्ने गरेको । - च.नं. ३७५६ मिति २०७१।३।१९ मा योजना अधिकृत श्री रुद्र प्रसाद न्यौपानेलाई संयोजक, सन्तोष आचार्य (असई) लाई आ.व. ०७०।७१ को जिन्सी निरीक्षण गरी प्रतिवेदन पेश गर्न तोकेको । - प्रतिवेदन २०७१।३।३२ मा स्था.वि.अ.समक्ष पेश गरेको । - प्रतिवेदन अनुसार मर्मत सम्भार गर्नुपर्नेमा Computer table-6, Vacum Cleaner-1, Digital Video Camara-3, Bettary-3, Water Filter 1, Laptop-3, Chair 7, फोहरा १, पानी तान्ने पम्प १, स्टील दराज २ थान, स्टिल कुर्ची ३ थान, खाट १ थान, न्याक ७ थान, प्लाटिक कुर्ची २ थान । - प्रतिवेदन अनुसार लिलाम गर्नुपर्नेमा मोटरसाइकल ५ थान, गाडी २ थान, ऋफउगतभच क्ष्मत घ थान, मोवाइल २ थान, व्याट्री २, सिलाइ मेसीन १ थान, स्टेपलाईजर ४ थान, सोफासेट २ थान, क्यालकुलेटर ५ थान, कुर्ची ५ थान, टेबुल ३ थान, काठको कुर्ची २ थान र साइकल ८ थान लिलाम गर्नुपर्ने प्रतिवेदनमा उल्लेख भएको । आम्दानी बाध्न छुट जिन्सी नभएको । लिलाम गर्नुपर्ने सामानहरु लिलाम गरी आ.व.०७०।७१ मा जम्मा रु.१७,३३०। आम्दानी बाँधेको ।	जिन्सी निरिक्षण प्रतिवेदन
		गत आ.व.मा जिन्सी निरीक्षण गरी प्रतिवेदन पेश गरेको	✔				
		सम्पन्न जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदनमा निम्न कुराहरु उल्लेख भएको	✔				
		● जिन्सी किताबमा आम्दानी नबाँधिएका सामानहरु भए सोको विवरण					
		● मालसामान संरक्षण र संभार व्यवस्थाको अवस्था उल्लेख					
		● मर्मत गर्नु पर्ने र लिलाम गर्नु पर्ने भए सो सामानको विवरण					

झापा

जिविसको आ.व. २०७०।७१ को न्यूनतम् शर्त मापनको मूल्यांकन नतिजा तालिका

समूहः		जिल्ला विकास समितिको कोड		

सूचक	सूचक नं	सूचक	छ	छैन	न्यूनतम शर्त पुरा	व्याख्या र पुष्ट्याई (प्रतिवेदनमा उल्लेख गर्नुपर्ने भनिएका कुराहरु लेख्ने ।)	श्रोतहरु
		प्रतिवेदनमा उल्लेख भए वमोजिम मर्मत सम्भार वा लिलाम विक्री गर्नुपर्नेमा गरेको र आम्दानी वाँध्न छुट भएको सामान भए आम्दानी वाँधेको	✔				
मापन तालिकाको सवै कोष्ठको " छ "मा ठिक (✔) चिन्ह लागेमा सूचक पुरा भएको मानिने छ ।							

झापा

जिविसको आ.व. २०७०।७१ को न्यूनतम् शर्त मापनको मूल्यांकन नतिजा तालिका

समूहः		जिल्ला विकास समितिको कोड		

सूचक	सूचक नं	सूचक	छ	छैन	न्यूनतम शर्त पुरा	व्याख्या र पुष्ट्याई (प्रतिवेदनमा उल्लेख गर्नुपर्ने भनिएका कुराहरु लेख्ने ।)	श्रोतहरु
कर्मचारी व्यवस्थापन	९	ऐनको दफा २४९ बमोजिमको प्रक्रिया पूरा गरि परिषदबाट दरबन्दी स्वीकृत भएको	✔		भएको	परिषदबाट जिविस कोष तर्फ स्वीकृत दरबन्दी संख्या ५१ रहेको । ४९ पदमा पुर्ति भइ दुई पद रिक्त रहेको । ४९ पद मध्ये ३५ पदमा स्थायी, एक पदमा अस्थायी र १४ पदमा करारबाट पुर्ति भएको (गरिबसंग विश्वेश्वर कार्यक्रमका सामाजिक परिचालक एक अस्थायीमा कार्यरत रहेको । करारमा नियुक्त १४ पदमा, असिस्टेण्ट सब इञ्जिनियर २, सवारी चालक १, कार्यालय सहयोगी कुचिकार माली ८, कार्यालयको सुरक्षाकर्मी ३ । दुई पदमा २०६१ र अन्यमा २०६५ साल देखि करारमा काम गराउदै आएपनि करारका सबै कर्मचारिहरुलाइ ३।३ महिनामा करारमा नयाँ नियुक्ति गर्ने गरेको । जिविसको संरचनामा आयोजनाकालागि दरबन्दी नरहेको । जिविस ले आ व २०७०/७१ मा सवै प्रकारका कर वाट रु.२,५,०१०,३४४।, दस्तुर वाट रु.९,१७,४००, विकी वाट रु.२,५२,६६,७७१, भाडा वाट रु.१२३०३७४ , र अन्य वाट रु.४३४७७१ गरि कूल ५,३१,५९,६६१। आन्तरिक आय संकलन गरेको छ । कूल प्रशासनिक खर्च रकम रु. १,३२,६६८०६। गरेको छ । आ प्र नियम २०६४ को नियम ५३ अनुसार आन्तरिक आम्दानिको २५ प्रतिशत प्रशासनिक खर्च गर्न पाउने रकम रु. १,३२,९९,९५१।८८ भन्दा कम भएकाले प्रशासनिक खर्च को सिमा नाघेको देखिएन । राजश्व वांडफांड वापत प्राप्त रकमवाट प्रशासनिक खर्च गरेको छैन । केन्द्रिय अनुदान वाट प्रशासनिक खर्च गर्न परेको छैन । अस्थायी र ज्यालादारीमा कर्मचारी नियुक्ति नगरेको । आ.व. ०७०।७१ मा दरबन्दी थप नभएको र पदपुर्ति पनि नभएको ।	दरबन्दी विवरण, पद पूर्ति समिती र जिविसको निर्णय अभिलेख, जि वि योजना किताव, आ.वि. आदि
		आयोजनाको हकमा ऐनको दफा २५१ को पालना भएको	✔				
		स्वीकृत दरवन्दीमा प्रशासनिक खर्चको सीमा ननाघ्नेगरि पदपुर्ति समितिको सिफारीसमा नियुक्ति गरेको	✔				
		लोक सेवा आयोगको प्रतिनिधि सहितको उपस्थितिमा पदपूर्ति सम्बन्धी निर्णय गरेको	✔				
		स्वीकृत स्थायी दरबन्दी भन्दा बढि कर्मचारी नियुक्ति नगरेको	✔				
		स्वीकृत स्थायी दरवन्दीमा अस्थायी नियुक्ति नगरेको ।	✔				
मापन तालिकाको सवै कोष्ठको " छ "मा ठिक (✔) चिन्ह लागेमा सूचक पुरा भएको मानिने छ ।							

निष्कर्ष र सुझाव :

झापा जिविसलले आ.व. २०७०।०७१ मा न्यूनतम शर्त का ९ वटा सूचकहरु मध्ये सूचक नं. २, ३,४,५,६,७,८ र ९ गरी ८ वटा सुचकहरुमात्र पुरा गरेको छ भने सूचक नं.१ पुरा गर्न नसकेकोले न्यूनतम शर्तमा असफल भएकोछ । जिविसका कर्मचारीहरुमा न्यूनतम शर्तका सूचकहरुको बुझाइमा कमी देखिएकोले न्यूशकास कार्यदल पुनर्गठन गरी सूचकगत कार्य जिम्मेवारी तोकि सघनरुपमा अभ्यासगत तालिम दिनु पर्ने देखिन्छ । कार्यदलले कार्ययोजना बनाइ कार्यान्वयनको स्वमुल्यांकन गरी चौमासिक रुपमा कर्मचारी बैठकमा छलफल र समिक्षा गर्ने परिपाटि अविलम्व थालनि गर्नु पर्ने देखिन्छ ।

वित्तीय व्यवस्थापन विज्ञ नाम : सम्पर्क नं. : मिति :		स्थानीय शासन विज्ञ नाम : सम्पर्क नं. : मिति :	